

**BORANG PERMOHONAN CAPAIAN
SISTEM JAWATANKUASA KEMAJUAN DAN KESELAMATAN KOMUNITI (eJKKK)**

Kepada: Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pg)

Jenis Permohonan :

<input type="checkbox"/>	Permohonan Baru
<input type="checkbox"/>	Kemaskini Capaian
<input type="checkbox"/>	Pembatalan Capaian
<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Sila Nyatakan : _____)

BAHAGIAN I - Maklumat Pemohon

(Sila gunakan HURUF BESAR semasa mengisi borang)

1) Nama penuh seperti di Kad Pengenalan :

2) No. Kad Pengenalan (Baru) :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3) Jabatan :

4) Jawatan :

5) Gred Jawatan :

6) No. Telefon (P) :

7) Emel :

8) Kategori Pengguna : Admin Pengguna

BAHAGIAN II - Akses Pengguna

(Sila tandakan ✓ pada kotak berkaitan)

1) Admin	<input type="checkbox"/>
2) Pengesah Daerah	<input type="checkbox"/>
3) Pengesah Negeri	<input type="checkbox"/>
4) Pengguna Daerah	<input type="checkbox"/>
5) Wakil Parti	<input type="checkbox"/>

BAHAGIAN III - Perakuan pengesahan maklumat oleh pemohon

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab terhadap permohonan ini.

Tandatangan Pemohon

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV - Perakuan pengesahan permohonan oleh Ketua Jabatan

Saya dengan ini mengesahkan pemohon diatas adalah kakitangan Jabatan ini dan maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan

Nama Penuh Ketua Jabatan

* mesti cop Jawatan dan Jabatan

Tarikh : _____

Sila kembalikan borang ini melalui emel kepada azahan@penang.gov.my / hafiz.hanafiah@penang.gov.my atau faks ke talian 04-2633010

KEGUNAAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN PSUKPP SAHAJA

Tarikh terima	:						
Disemak oleh	:				Tarikh semak	:	
Status permohonan	:	Lulus		Tolak		Tanggung	
Ulasan	:						